



**STATUT**  
**Zespołu Szkół**  
**Elektroniczno-Telekomunikacyjnych**  
**w Lesznie**

***Statut jest zbiorem zasad normujących życie całej społeczności szkolnej i funkcjonowanie szkoły. Wszelkie prawa obowiązujące w szkole i decyzje w niej podejmowane muszą być zgodne z założeniami statutu.***

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- §1. Zespół Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie (zwany dalej Zespołem) jest szkołą publiczną szkołą. Siedziba Zespołu: ul. Jana Kilińskiego 4, 64-100 Leszno.
- §2. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Leszno z siedzibą przy ulicy Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Wielkopolski Kurator Oświaty.
- §3. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:
1. Technikum nr 5,
  2. Szkoła Branżowa I stopnia nr 5,
  3. Policealna Szkoła Zawodowa nr 5.
- §4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
- §5. Nazwa Zespołu i nazwa szkoły są używane w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się, również na pieczęciach, używanie skrótu nazwy w postaci ZSET w Lesznie.
- §6. Zespół kształci w zawodach określonych w aktualnym planie nauczania, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego i oddziałach ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
- §7. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
1. uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w technikum lub szkole branżowej I stopnia,
  2. słuchaczach – należy przez to rozumieć osoby kształcące się w policealnej szkole zawodowej,
  3. szkole dla młodzieży – należy przez to rozumieć technikum i szkołę branżową I stopnia,
  4. szkole dla dorosłych – należy przez to rozumieć policealną szkołę zawodową,
  5. opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna oddziału w szkole dla dorosłych,
  6. e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.

## **II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

- §8. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, w tym:
1. umożliwienie zdobycia nowoczesnej wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania matury i zdobycia kwalifikacji w zawodzie,
  2. wychowywanie w duchu tolerancji i poszanowania zasad prawa, demokracji i norm społecznego współżycia oraz szacunku dla tradycji narodowych i trwałych wartości kultury polskiej i światowej,
  3. przygotowanie do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju,
  4. wyrabianie sprawności fizycznej oraz nawyku dbania o zdrowie i higienę psychiczną,
  5. opieka nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
  6. wsparcie w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  7. podejmowanie działań umożliwiających start na rynku pracy,
  8. traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształcenia umiejętności,
  9. doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.,

10. rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin,
  11. zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej,
  12. łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrazeniowo-twórczymi,
  13. rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej,
  14. rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie,
  15. rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
- §9. Zespół realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, uczniami/słuchaczami, organem prowadzącym, nadzorem pedagogicznym oraz instytucjami wspierającymi proces kształcenia i wychowania.

### **III. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU**

#### §10. Organizacja zajęć edukacyjnych.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach.
3. Podział oddziałów na grupy w przedmiotach kształcenia ogólnego regulują odrębne przepisy.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, mające charakter ćwiczeń laboratoryjnych, odbywają się z podziałem na grupy. Każda pracownia posiada odrębny regulamin.
5. Zajęcia edukacyjne odbywają się w formie stacjonarnej, a w przypadku konieczności zdalnej lub hybrydowej, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym statucie.
6. Egzaminy i zaliczenia online są dopuszczalne przy zapewnieniu weryfikacji samodzielności i archiwizacji przebiegu.
7. Zajęcia online odbywają się z wykorzystaniem Platformy Edukacyjnej Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie Moodle oraz narzędzi Google Workspace.
8. W przypadku kształcenia na odległość dopuszcza się:
  - 1) metodę synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie,
  - 2) metodę asynchroniczną – praca w różnym czasie na podstawie nagrań lekcji, prezentacji, linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów itp.,
  - 3) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie,
  - 4) konsultacje ucznia z nauczycielem online.
9. Podczas lekcji prowadzonych online metodą synchroniczną sprawdzana jest obecność i odnotowywana w e-dzienniku. Czas nieobecności podlega usprawiedliwieniu zgodnie § 12 ust. 5. W przypadku pracy metodą asynchroniczną we frekwencji stosuje się zapis AS (asynchronicznie).
10. Specjalistyczne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone poza szkołą na podstawie odpowiedniej umowy.
11. Praktyka zawodowa w szkole dla młodzieży i w szkole dla dorosłych odbywa się na podstawie umowy z zakładem pracy spełniającym wymagania określone odrębnymi przepisami.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 90 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny podział czasu pracy uczniów, by ograniczyć kontakt w dużej grupie.

13. Organizacja nauki religii i etyki w Zespole:
    - 1) w ramach zajęć szkolnych organizuje się naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i etyki decydują uczniowie,
    - 2) życzenie, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia; nie musi być ono ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
    - 3) uczestniczenie albo nieuczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
  14. Organizacja zajęć z przedmiotu edukacja zdrowotna regulowana jest odrębnymi przepisami.
  15. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach wymienionych w ust. 13 i 14, mają obowiązek przebywania w tym czasie w bibliotece szkolnej (szkolnym centrum multimedialnym) albo w miejscu wskazanym przez nauczyciela przedmiotu, z wyjątkiem pierwszej i ostatniej godziny lekcyjnej.
  16. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikają z Wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego.
- §11. Uczniom i pracownikom szkoły udostępnia się bibliotekę i szkolne centrum multimedialne działające na podstawie odrębnego regulaminu.
- §12. Zasady realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych Zespołu.
1. Teren szkoły jest objęty stałym nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania, nauki i opieki.
  2. W trakcie zajęć lekcyjnych uczniowie/słuchacze pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje, a w czasie przerwy – nauczyciela dyżurującego. Obowiązki nauczycieli dyżurujących oraz system ich wyznaczania określa dyrektor szkoły.
  3. Uczniowie spędzają przerwy lekcyjne na korytarzach lub na boisku szkolnym. Uczeń nie ma prawa opuszczać terenu szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych.
  4. Każdorazowe zwolnienie z lekcji wymaga wcześniejszej zgody wychowawcy lub innej upoważnionej osoby na zasadach określonych przez wychowawcę.
  5. Uczeń/słuchacz ma obowiązek przedstawić pisemną prośbę o usprawiedliwienie nieobecności w szkole w ciągu pięciu dni roboczych, licząc od pierwszego dnia powrotu po nieobecności, której to usprawiedliwienie dotyczy. **Za powrót uznaje się nawet jeden dzień przed kolejną nieobecnością.** Termin ten może zostać wydłużony w **uzasadnionej sytuacji losowej** pod warunkiem poinformowania o zaistniałym fakcie wychowawcy/ opiekuna. Prawo do wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności ucznia mają: rodzice, pełnoletni uczeń, lekarz. Usprawiedliwienie może być dostarczone w formie e-usprawiedliwienia w e-dzienniku lub w zeszytce usprawiedliwień. W przypadku nauczania na odległość dopuszcza się przesłanie za pomocą poczty elektronicznej zdjęcia usprawiedliwienia wpisanego do zeszytu usprawiedliwień. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności określa wychowawca.
  6. Wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności, gdy:
    - 1) usprawiedliwienie wpłynęło po terminie,
    - 2) nie został podany powód nieobecności,
    - 3) ma powody sądzić, że uczeń był na wagarach,
    - 4) uczeń samowolnie opuścił teren szkoły, nie dostosowując się do zasad zwalniania ustalonych przez wychowawcę.
  7. Podczas wycieczek i innych imprez organizowanych poza terenem szkoły uczniowie pozostają pod opieką opiekunów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu i są zobowiązani do podporządkowania się ich poleceniom.
  8. Podczas wycieczek i innych imprez organizowanych poza teren szkoły uczniowie nie mogą korzystać z własnych środków transportu.

9. Zespół jest zobowiązany do sprawowania opieki nad uczniami/słuchaczami niepełnosprawnymi, aby umożliwić im naukę. Umożliwia także realizację obowiązku szkolnego lub nauki w formie edukacji domowej uczniom/słuchaczom, którzy wymagają tego z powodów zdrowotnych.
10. W miarę możliwości zapewnia się uczniom/słuchaczom pomoc materialną oraz pomoc organizacyjno-techniczną w przypadku nauczania na odległość.
11. Zespół zapewnia:
  - 1) poradnictwo oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów/słuchaczy oraz poradnictwo dla rodziców,
  - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom/słuchaczom w ramach pracy nauczycieli, pedagoga i psychologa szkolnego, doradcy zawodowego i we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom a także rodzicom.

§13. W Zespole obowiązuje prowadzenie następujących dokumentów:

1. e-dziennika,
2. arkusza ocen oraz księgi arkuszy ocen,
3. karty klasyfikacji modułowej,
4. księgi uczniów,
5. dziennika zajęć pozalekcyjnych,
6. dziennika pedagoga,
7. dziennika psychologa,
8. dziennika zajęć zwiększających szanse edukacyjne młodzieży.

§14. Zespół realizuje:

1. uchwalony przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, Plan pracy Zespołu Szkół Elektroniczno--Telekomunikacyjnych w Lesznie,
2. Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie,
3. Wewnątrzszkolny program doradztwa zawodowego Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie.

§15. Zespół może prowadzić oddziały integracyjne, sportowe, dwujęzyczne oraz realizować innowacje pedagogiczne, jeśli wynika to z potrzeb i możliwości.

§16. W Zespole prowadzona jest dla uczniów działalność pozalekcyjna zgodna z rozpoznanymi zainteresowaniami. Szczegółowe decyzje o kołach zainteresowań na dany rok szkolny podejmuje organ prowadzący.

§17. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§18. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego programu nauczania określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku; arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.

§19. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

1. liczbę pracowników,
2. liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
3. liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§20. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§21. Na terenie szkoły obowiązuje Regulamin parkowania pojazdów mechanicznych, którego zasady ustala dyrektor Zespołu.

#### **IV. TRADYCJE ZESPOŁU**

§22. Do tradycji Zespołu zalicza się:

1. uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
2. pasowanie i ślubowanie uczniów klas pierwszych,
3. wigilie klasowe,
4. studniówkę klas maturalnych,
5. Europejski Dzień Języków,
6. turniej „Kolej na wiedzę”,
7. Gierki Mikołajkowe,
8. Przegląd Twórczości Artystycznej Klas,
9. Dzień Sportu Szkolnego,
10. Kolejową Ligę Siatkówki,
11. pożegnanie absolwentów,
12. drzwi otwarte dla kandydatów do klas pierwszych i ich rodziców,
13. przyznawanie tytułu „Nieprzeciętny Uczeń”,
14. współzawodnictwo indywidualne i klasowe w nauce,
15. konkursy przedmiotowe,
16. konkurs ortograficzny o tytuł „Szkolnego Mistrza Ortografii”,
17. konkurs o tytuł „Mistrza Klawiatury Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie”,
18. akcję „Żonkile”.

#### **V. ORGANY ZESPOŁU**

§23. Organami Zespołu są:

1. dyrektor Zespołu,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. samorząd uczniowski.

§24. **Dyrektor Zespołu:**

1. kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. zapewnia warunki do realizacji statutowych zadań Zespołu,
3. sprawuje kontrolę dla zapewnienia realizacji celów i zadań zgodnie z prawem,
4. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
5. przewodniczy radzie pedagogicznej,
6. zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej,
7. nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
8. realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
9. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
10. sprawuje opiekę nad uczniami/słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
11. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,

12. organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  13. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza Wewnątrzszkolny program doradztwa zawodowego Zespołu Szkół Elektroniczno--Telekomunikacyjnych w Lesznie i organizuje dla uczniów doradztwo zawodowe,
  14. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  15. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku Szkolny zestaw programów nauczania,
  16. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców dopuszcza do użytku Szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych,
  17. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  18. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
  19. zapewnienia bezpieczeństwa i higienę pracy pracownikom oraz uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  20. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  21. stwarza warunki do działalności: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
  22. współpracuje z higienistką szkolną sprawującą opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko, dane do kontaktu z rodzicami i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
  23. w drodze decyzji może skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  24. w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły,
  25. skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
  26. ustala obowiązki wicedyrektora, kadry kierowniczej, wychowawcy klasy, nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  27. tworzy zespoły przedmiotowe i zadaniowe oraz powołuje ich przewodniczących,
  28. powierza stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  29. w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy, ustala zawody, w których kształci szkoła,
  30. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
  31. współpracuje w wykonywaniu swych zadań z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
  32. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Zespołu,
  33. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
- §25. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

**§26. Rada Pedagogiczna** Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy prowadzący pracę dydaktyczną lub wychowawczą w ramach pracy Zespołu.
2. W zebraniach mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się stacjonarnie lub online. Decyzję dotyczącą formy podejmuje przewodniczący rady pedagogicznej.
5. Kompetencje rady pedagogicznej.
  - 1) Kompetencje stanowiące:
    - a) zatwierdzanie planów pracy realizowanych w Zespole,
    - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie egzaminów klasyfikacyjnych,
    - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców,
    - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
    - g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu,
    - h) uchwalanie statutu lub nowelizacji statutu Zespołu.
  - 2) Rada pedagogiczna opiniuje:
    - a) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) projekt planu finansowego Zespołu,
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - e) propozycje dyrektora Zespołu dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczej lub odwołania z niej,
    - f) kandydaturę na stanowisko dyrektora placówki z powierzenia organu prowadzącego,
    - g) wniosek nauczyciela o skierowanie ucznia na badania w poradni pedagogiczno-psychologicznej,
    - h) programy nauczania wchodzące w skład Szkolnego zestawu programów nauczania oraz Szkolny zestaw podręczników,
    - i) udział w posiedzeniu rady pedagogicznej, z głosem doradczym, osób zaproszonych przez przewodniczącego.

**§27. Rada Rodziców** Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mówi ust. 4 pkt 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie.
7. Fundusze, o których mowa w ust. 6 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

**§28. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie.**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu reguluje Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie.
  - 1) Samorząd ma prawo przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrekcji opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrekcją,
    - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
    - g) prawo do działań z zakresu wolontariatu.
3. Odpowiednikiem samorządu uczniowskiego w szkole dla dorosłych jest rada słuchaczy, która reprezentuje interesy słuchaczy i występuje w ich imieniu.

**§29. Zasady współpracy między organami Zespołu.**

1. Wszystkie organy zobowiązane są do współpracy i wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określonych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasadę współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

2. O planowanych i podejmowanych działaniach organy wzajemnie się informują.
3. Podejmowane i planowane działania nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne, w tym mediacja rówieśnicza.

## **VI. PRACOWNICY ZESPOŁU**

- §30. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
- §31. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- §32. Podstawową formą kontaktu nauczyciela i wychowawcy z uczniami/słuchaczami i rodzicami jest e-dziennik oraz szkolna poczta Gmail.
- §33. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
1. planowanie działań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych,
  2. pełna realizacja podstawy programowej,
  3. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/słuchacza wynikających z objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną (na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej albo pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalonej na terenie szkoły),
  4. stosowanie nowoczesnych i skutecznych metod nauczania,
  5. traktowanie ucznia/słuchacza życzliwie, z pełnym poszanowaniem jego godności osobistej,
  6. pełna realizacja ustaleń i rozporządzeń MEN, kuratora oświaty, rady pedagogicznej oraz dyrektora Zespołu,
  7. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  8. sprawdzanie na każdej lekcji listy obecności uczniów, odnotowanie nieobecności i spóźnień w e-dzienniku (przy czym nie może ono przekroczyć 15 minut lekcji); jeśli uczeń zwalnia się więcej niż 15 minut przed końcem lekcji, nauczyciel odnotowuje to jako nieobecność, która podlega procedurze usprawiedliwienia zgodnie z §12 ust. 5; wpisanie w e-dzienniku tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela ich przeprowadzenia,
  9. rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
  10. systematyczne, bezstronne i jawne ocenianie uczniów,
  11. praca indywidualna z uczniem słabym i zdolnym,
  12. uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej, spotkaniach z rodzicami i uroczystościach szkolnych,
  13. pełnienie dyżuru w czasie i miejscu wyznaczonym przez dyrektora,
  14. uczestniczenie w egzaminach zewnętrznych oraz bezwzględne przestrzeganie tajemnicy służbowej w związku z pełnieniem funkcji egzaminatora i członka komisji egzaminacyjnej,
  15. sporządzenie, przekazanie uczniom i przestrzeganie ustalonych zasad pracy (zgodnych z obowiązującymi przepisami),
  16. opracowanie i przekazanie uczniom we wrześniu każdego roku planu pracy na rok bieżący,
  17. uczestniczenie w wycieczkach przedmiotowych,
  18. podnoszenie swych kwalifikacji merytorycznych i metodycznych,
  19. stały kontakt z wychowawcami klas, a zwłaszcza informowanie ich o problemach wychowawczych zaistniałych w toku nauki,
  20. przed końcem semestru informowanie ucznia o przewidywanej dla niego klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej/rocznej,
  21. nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

22. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami dla dobra uczniów/słuchaczy i Zespołu.
- §34. Nauczyciele prowadzący zajęcia w dowolnym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego oraz objęcie uczniów tego wymagających pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- §35. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
- §36. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
1. organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobu realizacji programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  2. wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania a także przygotowywanie zestawów pytań na egzaminy klasyfikacyjne i sprawdzające,
  3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
  4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  5. opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich i innowacji pedagogicznych.
- §37. Oddziałem klasowym opiekuje się **wychowawca/opiekun oddziału**.
1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel pełnił funkcję wychowawcy/opiekuna oddziału w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  2. W celu zapewnienia skuteczności pracy wychowawczej w każdej klasie powołuje się zastępcę wychowawcy klasy, który pod nieobecność wychowawcy posiada jego kompetencje.
  3. Zadaniem wychowawcy/opiekuna oddziału jest:
    - 1) sprawowanie kontroli nad właściwym przebiegiem edukacji,
    - 2) udzielanie pomocy w sytuacjach wymagających interwencji.
  4. Zadaniem wychowawcy/opiekuna oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami/słuchaczami, a w szczególności:
    - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia/słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie,
    - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych,
    - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
    - 4) planowanie i koordynowanie działań dotyczących uczniów/słuchaczy objętych koniecznością pomocy psychologiczno-pedagogicznej (ustala formy pomocy, okres i wymiar ich udzielania, uwzględnia wnioski z poprzednich działań) oraz współpraca z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem/słuchaczem w celu jej udzielenia.
  5. W celu realizacji wyżej wymienionych zadań wychowawca:
    - 1) otacza opieką każdego wychowanka,
    - 2) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną celem indywidualizacji procesu nauczania,
    - 3) współpracuje z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
    - 4) organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zespołowego,

- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów/słuchaczy oraz wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 6) stosuje system nagród i kar z godnie ze statutem,
  - 7) w przypadku nauczania zdalnego:
    - a) pozostaje w kontakcie z uczniami/słuchaczami i rodzicami oraz monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, kontrolując ich obecność na zajęciach online, a w przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia,
    - b) ustala, we współpracy z innymi nauczycielami, poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów,
  - 8) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
    - b) wspierania ich i otrzymywania od nich pomocy w działaniach wychowawczych wobec uczniów,
    - c) diagnozowania przyczyn zaległości uczniów, szczególnie w nauczaniu online,
    - d) informowania o postępach i frekwencji w szkole,
    - e) informowania o trybie usprawiedliwiania nieobecności uczniów,
    - f) włączania ich w sprawy szkoły,
  - 9) na bieżąco prowadzi dokumentację klasy.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych instytucji oświatowych i naukowych.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§38. Zespół posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.

§39. Poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają pieczęcie z nazwą szkoły.

§40. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§41. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

Statut uchwalony na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie 26.11.2003 r.

Aktualizacja uchwalona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie **29.08.2025** roku. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia i uchyla dotychczasowe akty wewnętrzne: Wewnątrzszkolne zasady oceniania, Wewnątrzszkolne zasady oceniania dla dorosłych i Przedmiotowe zasad oceniania.

Dyrektor ZSET:

mgr inż. Robert Syc