

REGULAMIN DOTYCZĄCY ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ZSET OD WRZEŚNIA 2020 r. – COVID 19

Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, obowiązujących od dnia 1 września 2020 r. w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356 ze zm.)

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Elektroniczno – Telekomunikacyjnych (zwanym dalej szkołą) podjęto następujące działania:

- 1) przy wejściu głównym umieszczono numery do właściwych miejscowo: Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
- 2) w szkole wyznaczono strefy i przypisane zostały do nich odpowiednie wejścia:
 - sala 04, 05 – główne wejście do budynku B,
 - sala gimnastyczna, 01, 03, 04, 08, biblioteka – wejście od boiska szkolnego,
 - pozostałe sale w budynku A – wejście główne,
- 3) nauczyciele rozpoczynający zajęcia od pierwszej godziny lekcyjnej otwierają sale o godzinie 7:50, minimalizując tym samym zgromadzenia uczniów oczekujących na zajęcia pod salą, co umożliwi zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły,
- 4) dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły zapewnione zostały środki do dezynfekcji rąk,
- 5) przy każdym wejściu do szkoły zamieszono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego, do których przestrzegania zobowiązana jest każda osoba wchodząca na teren szkoły,
- 6) w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych zostały wywieszone instrukcje dotyczące mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji,
- 7) przy pomieszczeniach: sekretariatu, księgowości, kadr, biblioteki, pomieszczeniach sanitarno – higienicznych umieszczone zostały informacje o ilości osób mogących przebywać jednocześnie wewnątrz,
- 8) w pomieszczeniach: biblioteki, sekretariatu, księgowości, kadr oraz gabinetach kadry zarządzającej umieszczono oznakowanie na podłodze – tzw. linię bezpiecznego kontaktu dla interesanta,
- 9) zaleca się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach; mogą być to tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych; obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
- 10) poręcze, klamki, włączniki, uchwyty, poręcze krzesel, klawiatury, powierzchnie płaskie, w tym białe w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków są dezynfekowane z zachowaniem przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzegając czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji (do dezynfekowania powierzchni dotykowych wspólnych zostali

- wyznaczeni pracownicy obsługi),
- 11) urządzenia sanitarno – higieniczne są na bieżąco dezynfekowane/czyszczone z użyciem detergentu,
 - 12) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarno – higienicznych i ciągów komunikacyjnych odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 13) szkoła posiada termometry bezdotykowe do wykorzystania w każdej niepokojącej sytuacji,
 - 14) jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu); funkcję izolatki w ZSET pełni sala 06.,
 - 15) w placówce umieszczono specjalnie oznakowane pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawiczek jednorazowych,
 - 16) obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów, osób z zewnątrz przebywających w szkole,
 - 17) zaleca się zakrywanie nosa i ust przy pomocy przyłbic, maseczek, odzieży lub jej części.

§ 2

Ustalono następujące wytyczne dla nauczycieli:

- 1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować środkiem bakteriobójczym,
- 2) wskazane jest noszenie osłony nosa i ust oraz rękawiczek ochronnych, w szczególności podczas przemieszczania się; w przypadku braku osłony ust i nosa, należy zachować bezpieczną odległość od innych osób,
- 3) regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu, dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
- 4) podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- 5) unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- 6) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy,
- 7) wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 8) podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
- 9) umożliwić korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym czasie przerw (zaleca się prowadzenie lekcji na świeżym powietrzu, po wcześniejszym umieszczeniu informacji w rejestrze wyjść grupowych),
- 10) jeśli istnieje taka możliwość, unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej,
- 11) zapewnić szybką i skuteczną komunikację z opiekunem ucznia z wykorzystywaniem głównie technik komunikacji na odległość, aktualizować dane kontaktowe (numer kontaktowy, adres e-mail) rodziców i opiekunów ucznia przy każdorazowej ich zmianie,
- 12) respektować prawo ucznia do noszenia osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych w salach, częściach wspólnych, podczas przerw na terenie szkoły, przyjmując jednocześnie, że jest to wyłącznie uprawnienie z osobna każdego ucznia, a nie obowiązek, który można egzekwować,

- 13) uczniowie mający zaplanowane zajęcia w salach 04, 03 zostawiają odzież wierzchnią w szatni szkolnej, a pozostali mają możliwość przechowania jej w danej sali lekcyjnej.

§ 3

Ustalono następujące wytyczne dla uczniów i innych osób odwiedzających szkołę:

- 1) do szkoły mogą uczęszczać uczniowie, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo w izolacji,
- 2) zaleca się, by w drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegali aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
- 3) uczniowie mogą używać podczas przebywania w szkole maseczek/przyłbic/odzieży lub jej części zakrywających usta i nos, rękawiczek jednorazowych, w szczególności zaleca się zakrywanie ust i nosa w pomieszczeniach wspólnych i podczas przerw,
- 4) przy przemieszczaniu się zachowują bezpieczną odległość od innych osób,
- 5) zaleca się zrezygnować z podawania ręki na powitanie,
- 6) uczniowie regularnie, często i dokładnie, myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekują środkiem na bazie alkoholu, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
- 7) podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- 8) unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- 9) należy czytać wszystkie informacje znajdujące się przy wejściu do szkoły i na drzwiach poszczególnych pomieszczeń oraz stosować się do umieszczonych tam zaleceń,
- 10) uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym,
- 11) uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.

§ 4

Ustalono następujące wytyczne dla pozostałych pracowników szkoły:

- 1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować środkiem na bazie alkoholu,
- 2) podczas wykonywania pracy wskazane jest noszenie osłony nosa i ust oraz rękawic ochronnych, obowiązek nakrywania ust i nosa dotyczy osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów,
- 3) przy przemieszczaniu się zachować bezpieczną odległość od innych osób,
- 4) regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu,
- 5) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a chusteczkę jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce,
- 6) starać się nie dotykać okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- 7) dążyć do wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy; należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura, myszka, włącznik światła, biurko,
- 8) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesła,
- 9) regularnie wietrzyć pomieszczenia; części wspólne, w tym korytarze, pracownicy obsługi wietrzą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć,

10) jeśli istnieje taka możliwość, unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej,

§ 5

W szkole funkcjonują następujące zasady pracy biblioteki szkolnej:

- 1) po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce,
- 2) przy przemieszczaniu się w bibliotece i przed biblioteką należy zachować bezpieczną odległość od innych osób,
- 3) zbiory zwracane do biblioteki szkolnej odkładane są w wyznaczonym miejscu, oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (konieczny okres kwarantanny wynosi 2 dni),
- 4) po przyjęciu zbiorów należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym przebywały, zwróconych egzemplarzy nie należy dezynfekować preparatami opartymi na alkoholu i detergentach,
- 5) użytkownik nie ma wolnego dostępu do księgozbioru, książki podaje bibliotekarz,
- 6) w przypadku pytań lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń i zwrotów księgozbioru biblioteki szkolnej możliwy jest kontakt poprzez e-dziennik.

§ 6

1. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką ustalono czas pracy według harmonogramu wywieszonego na drzwiach gabinetu.
2. Wprowadza się następujące zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej: do gabinetu należy wchodzić pojedynczo, zakładać maseczkę lub przyłbicę osłaniającą usta i nos, a po wejściu do gabinetu i przy wyjściu z niego zdezynfekować ręce.

§ 9

1. Osoby umożliwiające zakup posiłków i napojów z automatów zapewniają przestrzeganie wszelki zasad związanych z COVID 19 podczas uzupełniania towaru.

§ 10

Procedury zapobiegawcze w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem:

- 1) do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo w izolacji,
- 2) w miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia,
- 3) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy nie powinni przychodzić do pracy: powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- 4) w przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
- 5) należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg

oddechowych, przeprowadzić gruntowne sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

- 6) w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym,
- 7) zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 11

1. Regulamin jest dostępny pod adresem szkoły www.zset.leszno.pl oraz zostanie udostępniony użytkownikom dziennika elektronicznego.
2. W przypadku pytań lub wyjaśnienia spraw związanych z regulaminem funkcjonowania szkoły możliwy jest kontakt telefoniczny w godzinach od 7:00 do 15:00 pod numerem telefonu 65-520-59-05 lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 12

1. Na podstawie opinii Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej możliwe są następujące warianty funkcjonowania szkoły:
 - mieszany (hybrydowy),
 - zdalny.