



Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Elektroniczno-Telekomunikacyjnych w Lesznie

ustalony na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 7 września 2004 roku (Dz.U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z przedmiotowych systemów oceniania oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceny zachowania,
 - c. ocenianie bieżące,
 - d. ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - e. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się jeden raz w roku szkolnym. **Semestr pierwszy trwa do zimowej przerwy świątecznej w ostatnich klasach technikum i zgodnie z harmonogramem danego roku szkolnego w pozostałych klasach.**

§ 2

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem frekwencji,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną **ocenę klasyfikacyjną z zachowania** ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu uwag i pochwał, zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy i ocenianego ucznia. Na tydzień przed terminem klasyfikacji wychowawcy klas umieszczają w pokoju nauczycielskim listy uczniów z propozycjami ocen. W sprawie oceny mają prawo wypowiedzieć się wszyscy nauczyciele ZSET.
4. Zachowanie uczniów ocenia się następująco:

ocena	skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

5. Ustala się następujące **kryteria ocen z zachowania**:
 - a. Przy ocenie zachowania ucznia bierze się pod uwagę następujące obszary:
 1. **frekwencja,**
 2. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia,**
 3. **zachowanie,**
 4. **podejmowanie dodatkowych obowiązków,**
 5. **zaangażowanie w życie klasy,**
 6. **dbałość o honor i tradycje szkoły,**
 7. **postawa wobec przejawów przemocy, agresji, wulgarności, nalogów i uzależnień.**
 - b. W każdym z obszarów wyszczególnione są podpunkty, które bierze się pod uwagę, ustalając ocenę. W każdym z obszarów wychowawca ma do dyspozycji 6 punktów. Dodatkowo wychowawca ma do dyspozycji 4 punkty, które może przyznać uczniowi, uzasadniając to, za szczególną postawę, aktywność lub w przypadku zachowań, o których nie mówi punktacja.
 1. **Frekwencja:**
 - a. wszystkie godziny usprawiedliwione -6 pkt.
 - b. do 5 godzin nieusprawiedliwionych -3 pkt.
 - c. do 10 godzin nieusprawiedliwionych -2 pkt.
 - d. do 15 godzin nieusprawiedliwionych -1 pkt.

2. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**
 - a. obowiązki dyżurnego,
 - b. dostosowanie się do poleceń nauczyciela,
 - c. zadania domowe – nie więcej niż 3 z przedmiotu,
 - d. punktualność – nie więcej niż 5 spóźnień,
 - e. pełnione funkcje,
 - f. podejmowane obowiązki.

3. **Zachowanie/ kultura osobista:**
 - a. kultura i takt,
 - b. zachowanie podczas lekcji,
 - c. zachowanie wobec pracowników szkoły,
 - d. kultura słowa (wulgarnie słownictwo),
 - e. nieużywanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych,
 - f. dbałość o porządek i estetykę na terenie szkoły.

4. **Podejmowanie dodatkowych obowiązków:**
 - a. konkursy wewnątrzszkolne,
 - b. wewnątrzszkolne zawody sportowe,
 - c. wykonywanie gazetek i dekoracji szkoły lub klasy,
 - d. udział w zbiórkach i akcjach charytatywnych,
 - e. aktywny i sumienny udział w pracach kół zainteresowań,
 - f. wolontariat,
 - g. inne obowiązki lub funkcje.

5. **Zaangażowanie w życie klasy:**
 - a. pełnienie funkcji w samorządzie klasowym,
 - b. organizacja imprez klasowych,
 - c. przygotowywanie materiałów do dyspozycji klasy,
 - d. inne formy aktywności na rzecz klasy,
 - e. reprezentowanie klasy na uroczystościach szkolnych,
 - f. przygotowywanie i przeprowadzanie godziny wychowawczej,
 - g. pomoc kolegom w trudnej sytuacji losowej (odwiedzanie, prowadzenie zeszytów, itp.) lub pomoc koleżeńska.

6. **Dbłość o honor i tradycje szkoły:**
 - a. strój galowy podczas imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. organizacja imprez klasowych,
 - c. udział w konkursach pozaszkolnych,
 - d. udział w pozaszkolnych zawodach sportowych,
 - e. właściwe zachowanie podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f. inne formy aktywności.

7. **Postawa wobec przejawów przemocy, agresji, wulgarności, nalogów i uzależnień:**
 - a. niewłaściwe używanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów (narażenie bezpieczeństwa swojego lub innych),
 - b. niszczenie mienia szkolnego lub kolegów,
 - c. kradzież,

- d. arogancja,
 - e. przemoc stosowana wobec rówieśników, wymuszenia,
 - f. palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły.
- c. **Jeśli uczeń ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych – naganna bez względu na ilość uzyskanych punktów z pozostałych obszarów.**
- d. **Punktacja:**
- 1. **wzorowe: 42-38**
 - 2. **bardzo dobre: 37-30**
 - 3. **dobrze: 29-22**
 - 4. **poprawne: 21-16**
 - 5. **nieodpowiednie: 15-10**
 - 6. **naganne: 9 i mniej**
- e. **Ponadto sprawowanie naganne ustala się, jeśli ucznia dotyczy przynajmniej jeden z niżej wymienionych punktów:**
- 1. więcej niż 30 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia,
 - 2. nagana dyrektora szkoły,
 - 3. używanie bądź rozprowadzanie alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających lub psychoaktywnych,
 - 4. udział w bójkach (lub innych formach przemocy) na terenie szkoły lub poza nią,
 - 5. fałszowanie podpisów lub dokumentów,
 - 6. prawomocny wyrok sądowy.
6. Jeśli uczeń na koniec I semestru miał ocenę niższą niż poprawna, na koniec roku nie może mieć oceny wyższej niż dobra bez względu na ilość uzyskanych punktów.
7. **Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.**
8. Każda ocena winna być ustalona przed posiedzeniem rady pedagogicznej, która tylko zatwierdza proponowane przez wychowawcę oceny.
9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
10. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny z zachowania.

§ 3

1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i przedmiotowych systemów oceniania.

2. W szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych (semestralnych i rocznych):

ocena (stopień)	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Szczegółowe kryteria ustalają nauczyciele i zawierają je w przedmiotowych systemach oceniania.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni bieżących i klasyfikacyjnych:
- a. **celujący (6)** uzyskuje uczeń, który:
 1. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania na ocenę bardzo dobrą w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
 2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, często rozwiązuje zadania wykraczające poza wymagania danej klasy lub
 3. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - b. **bardzo dobry (5)** uzyskuje uczeń, który:
 1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami przedmiotu na ocenę bardzo dobrą,
 2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne w zakresie wyznaczonym wymaganiami na ocenę bardzo dobrą,
 3. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c. **dobry (4)** uzyskuje uczeń, który:
 1. opanował wiadomości określone na ocenę dobrą,
 2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - d. **dostateczny (3)** uzyskuje uczeń, który:
 1. opanował wiadomości i umiejętności określone jako niezbędne na ocenę dostateczną,
 2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - e. **dopuszczający (2)** uzyskuje uczeń, który:
 1. opanował wiadomości i umiejętności określone jako niezbędne na ocenę dopuszczającą,
 2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela;
 - f. **niedostateczny (1)** uzyskuje uczeń, który:
 1. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych jako niezbędne na ocenę dopuszczającą,
 2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

5. **W klasach realizujących nauczanie modułowe** ustala się następujące **zasady oceniania**:
- a. Każda jednostka modułowa kończy się oceną. Jeżeli jednostka modułowa nie jest zakończona, wystawiana jest ocena ze zrealizowanej w danym semestrze/ roku szkolnym części jednostki.
 - b. W wyniku klasyfikacji semestralnej/ końcoworocznej ustalane są oceny z modułów:
 1. jeżeli wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład modułu zostały zakończone, ustalana jest średnia ważona ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu, przy czym, jeżeli jednostka modułowa trwała dłużej niż 1 rok, należy wyliczyć średnią ważoną, która będzie oceną z jednostki modułowej,
 2. jeżeli nie zostały zakończone wszystkie jednostki modułowe wchodzące w skład modułu, ustalana jest średnia ważona z jednostek modułowych realizowanych w danym semestrze/ roku szkolnym (z ocen wystawionych w danym semestrze/ roku szkolnym),
 3. średnia ważona jest obliczana wg następującego wzoru:

$$\frac{o_1 \cdot w_1 + o_2 \cdot w_2 + \dots + o_n \cdot w_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}$$

gdzie: o_n – ocena z jednostki modułowej, w_n – waga określana na podstawie liczby godzin przeznaczonych na realizację jednostki modułowej oraz ważności danej jednostki modułowej. Ważność danej jednostki modułowej jest to stosunek ilości godzin przypadających na daną jednostkę modułową do ilości wszystkich godzin realizowanych w danym module. Wynik należy zaokrąglić do liczby całkowitej.

- c. Wagę jednostek modułowych określa karta klasyfikacji modułowej.
- d. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z modułu na koniec semestru/ roku szkolnego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich jednostek modułowych.
- e. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z modułu, musi zaliczyć materiał z jednostki modułowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
- f. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z modułu, podlega procedurze egzaminów poprawkowych, przy czym egzaminowi podlegają jednostki modułowe, z których otrzymał oceny niedostateczne.
- g. W przypadku uczniów ze szczególnymi osiągnięciami ocena z jednostki modułowej może być podwyższana, przy czym materiał obowiązkowy musi być opanowany przez ucznia w stopniu przynajmniej dopuszczającym. Ocena może być podwyższona o:
 1. 0,3 w przypadku osiągnięć na szczeblu szkolnym,
 2. 0,5 w przypadku osiągnięć na szczeblu międzyszkolnym,
 3. 0,7 w przypadku osiągnięć na szczeblu wojewódzkim,
 4. o 1 w przypadku osiągnięć na szczeblu ogólnopolskim.
- h. Na świadectwie promocyjnym wpisywane są oceny z modułów.
- i. Na świadectwie ukończenia szkoły wpisywane są oceny z modułów.
- j. Jeżeli dana jednostka modułowa jest prowadzona przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena z jednostki modułowej jest średnią ważoną ocen każdego nauczyciela – zaokrągloną do całości.
- k. Ocenę z modułu ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem realizującym ostatnią jednostkę modułową wg wzoru z pkt. 5.b.3.
- l. Jeśli uczeń jest nieklasyfikowany z jakiegokolwiek jednostki modułowej, jest nieklasyfikowany z modułu.

- m. Uczeń nieklasyfikowany z modułu podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych.
- n. Nauczyciele uczący w systemie modułowym w sytuacjach nierozstrzygniętych stosują ogólne zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz na pierwszym zebraniu ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie uczniów jest systematyczne, jawne i rejestrowane w e-dzienniku. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek ocenę uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę opisową.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. W przypadku zajęć wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, należy uwzględnić jego systematyczność oraz aktywność.

§ 5

1. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym. Jeśli do szkoły nie wpłynie pisemna opinia poradni, nie ma podstaw do obniżenia wymagań.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą przekazać pisemną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej wychowawcy, który informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i nauczycieli uczących w klasie.
3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia można rozpocząć procedurę wydania opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej o stwierdzenie specyficznych trudności w uczeniu się. Wniosek taki, wraz z uzasadnieniem, wymienione wyżej osoby składają do dyrektora szkoły. Ten, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym rodziców i ucznia.

§ 6

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć:
 - a. wychowania fizycznego,
 - b. drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców na podstawie opinii lekarza lub specjalistycznej poradni na okres wskazany w tej opinii.

3. Jeśli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach wykonywania niektórych ćwiczeń, może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń (rodzaju ćwiczeń) fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony w opinii. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza, ćwiczeń fizycznych.
5. Ocenianie i klasyfikowanie ucznia, o którym mowa w pkt. 4. dokonuje się z dostosowaniem wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania oceny klasyfikacyjnej, do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii lekarskiej

§ 7

1. Prace pisemne mogą być przeprowadzone w formie:
 - a. prac klasowych,
 - b. testów,
 - c. sprawdzianów,
 - d. kartkówek z bieżącego materiału programowego (trzech lekcji, minimalnego bloku tematycznego) lub zadania domowego.
2. Prace klasowe i sprawdziany zapowiedziane muszą być z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem i odnotowane w e-dzienniku. Nauczyciel zobowiązany jest podać zakres materiału programowego objętego pracą klasową lub sprawdzianem. Jeżeli praca klasowa lub sprawdzian nie zostały przeprowadzone w zapowiedzianym terminie z powodu nieobecności nauczyciela, ustalany jest nowy termin. Jeżeli nie zostały przeprowadzone na prośbę uczniów, nauczyciel wyznacza nowy termin bez konieczności zachowania 7-dniowego wyprzedzenia.
3. Jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna praca pisemna, w ciągu tygodnia – trzy (prace klasowe lub sprawdziany). Ustalenia te nie dotyczą kartkówek.
4. Prace pisemne powinny być ocenione w ciągu 14 dni. W przypadku nieobecności nauczyciela termin ten może być przesunięty o czas nieobecności.
5. Uczeń, który nie pisał zapowiedzianej pracy, powinien ją uzupełnić na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 8

1. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen bieżących w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
2. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną śródroczną, zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności oraz poprawienia oceny na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
3. Uczeń, który **otrzymał promocję warunkową** zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 9

1. Nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o **przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych**:
 - a. z przedmiotów edukacyjnych co najmniej na dwa tygodnie **przed klasyfikacją śródroczną**,
 - b. z przedmiotów edukacyjnych i zachowania **przed klasyfikacją końcoworoczną co najmniej dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych**.Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przewidywane oceny wpisują do e-dziennika. W uzasadnionych przypadkach może to uczynić wychowawca klasy.
2. Uczniowie informowani są ustnie o przewidywanych ocenach przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę. Informację o przewidywanych ocenach przekazuje wychowawca bezpośrednio rodzicom lub przez ucznia, który potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem, co jest równoznaczne z poinformowaniem rodziców (prawnych opiekunów) przez nauczyciela. Zasady przekazywania informacji ustala wychowawca. **Jeśli rodzic nie otrzyma informacji o przewidywanych ocenach na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, ma obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy.**
3. Poinformowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w czasie od poinformowania o przewidywanej ocenie do jej wystawienia, obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, może otrzymać ocenę klasyfikacyjną niższą od przewidywanej.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są interesować się zachowaniem i postępami ucznia w nauce, uczestniczyć w zebraniach klasowych oraz utrzymywać kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów.
5. Nauczyciele przedmiotów wystawiają oceny klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) oraz informują o nich uczniów na co najmniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 10

1. Warunkiem ubiegania się o **wyższą niż przewidywana** roczną ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
 - a. sumienne uczestniczenie ucznia w zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego: frekwencja powyżej 90%; dopuszcza się możliwość podwyższania oceny przez ucznia przy niższej frekwencji, jeśli przyczyną absencji była choroba lub trudna sytuacja losowa i są one udokumentowane,
 - b. poprawione oceny niedostateczne oraz zaliczone niepisane w terminie prace,
 - c. brak godzin nieusprawiedliwionych.Punkty a – c analizowane są w ramach poszczególnych zajęć.
2. Uczeń może ubiegać się o jedną ocenę wyżej niż proponowana.
3. Sprawdzenie poziomu wiedzy ucznia dokonuje się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do nauczyciela przedmiotu, złożoną w ciągu 5 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
4. W ciągu 2 dni od otrzymania prośby nauczyciel ustala formę i termin sprawdzenia poziomu wiedzy, o czym powiadamia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą niż proponowana, jeśli wykaże się wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę.

§ 11

1. Pełnoletni uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić do dyrektora szkoły pisemne **zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania** zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia tych niezgodności dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 2. wychowawca klasy,
 3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 4. pedagog,
 5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 6. przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 3.a.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej szkoły wymaga porozumienia z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, gdyż może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające (mogą być jako załączniki) oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną oraz jej uzasadnienie.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2.a. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy w punktach 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12

1. Uczeń **otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 13 pkt.11.
2. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia tych zajęć. Jeśli nie jest ona liczbą całkowitą, należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
4. Uczeń **otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.3.
5. Uczeń **kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń **kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w punkcie 3 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.3.
7. Uczeń, który uczestniczy w kształceniu w systemie modułowym, podlega zasadom opisanym w § 3 pkt.5.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w ciągu trwania semestru.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności (choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim lub przyczyna losowa) może zdawać egzamin klasyfikacyj-

ny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) po złożeniu przez nich pisemnego wniosku.

11. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) **ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny tylko z jednego przedmiotu.** Podania do rady pedagogicznej, zaopiniowane przez wychowawcę i pedagoga szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej u wychowawcy klasy.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; w tym przypadku egzamin nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i pisemnie określonym przez dyrektora szkoły na podaniu. Zakres materiału programowego egzaminu określa egzaminator i po zatwierdzeniu przez przewodniczącego komisji informuje o nim ucznia, który zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela po informację o zakresie materiału na egzamin.
14. W skład komisji egzaminacyjnej na egzamin klasyfikacyjny, powołanej przez dyrektora szkoły, wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c. nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, trwającej minimum 45 minut i ustnej.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający informacje uwzględniające: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (mogą być w załączeniu), ustaloną ocenę klasyfikacyjną oraz zwięzłą informację o ustnej odpowiedzi ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 13

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego uzyskał dwie oceny niedostateczne z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. **By do niego przystąpić, zobowiązany jest złożyć podanie o egzamin najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w sekretariacie szkoły.**
2. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, trwającej minimum 45 minut i ustnej, z zastrzeżeniem punktu 4 i 5.
4. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego powinien mieć formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.

6. Zakres treści programowych na egzamin poprawkowy ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i informuje o nich ucznia najpóźniej ostatniego dnia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym. **Uczeń zobowiązany jest zgłosić się najpóźniej w dniu rozdania świadectw do nauczyciela przedmiotu po informacje o zakresie materiału egzaminacyjnego.**
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna, powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a. wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 7.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający informacje uwzględniające: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (mogą być w załączeniu), ustaloną ocenę klasyfikacyjną oraz zwięzłą informację o ustnej odpowiedzi ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Dokumentację egzaminu poprawkowego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z powodu udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym). **Warunkiem takiej decyzji jest przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego.**

§ 14

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, może ubiegać się o powtarzanie klasy. **W tym celu musi złożyć pisemne podanie do dyrektora szkoły do dnia sierpniowego posiedzenia rady pedagogicznej. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.**
2. Informację o podjętej decyzji uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przekazuje dyrektor szkoły lub wychowawca.

§ 15

1. Oceny z zajęć praktycznych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia. Gdy zajęcia są prowadzone przez zakład pracy na podstawie podpisanej umowy, ocenę ustala instruktor prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór z ramienia szkoły lub wskazaną przez dyrektora szkoły. Ocenę wpisuje się do dzienniczka zajęć praktycznych pracownika młodocianego.

2. Oceny z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk w zakładzie pracy, w którym uczniowie odbywali praktykę zawodową.
3. Uczeń, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki zawodowej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 16

1. Ostateczna ocena z praktyk zawodowych jest ustalana komisyjnie na podstawie:
 - a. oceny otrzymanej w zakładzie pracy, w którym uczeń odbywał praktykę,
 - b. oceny otrzymanej przez ucznia za prezentację projektu przygotowanego w czasie odbywania praktyki.
2. Komisja ustalająca ocenę ostateczną powoływana jest przez dyrektora szkoły i składa się z:
 - a. dyrektora lub wicedyrektora szkoły jako przewodniczącego,
 - b. kierownika szkolenia praktycznego,
 - c. nauczyciela będącego opiekunem projektu przygotowywanego przez ucznia.W pracach komisji na prośbę uczniów lub własną może wziąć udział wychowawca klasy.
3. Tematykę i zasady przygotowania projektu uczeń ustala przed rozpoczęciem praktyk z nauczycielem wyznaczonym przez dyrektora szkoły na opiekuna projektu.
4. Uczeń, który nie zaliczył lub nie odbył praktyki zawodowej w zakładzie pracy albo nie uzyskał pozytywnej oceny za projekt wymieniony w pkt. 1b, otrzymuje ocenę niedostateczną jako ocenę końcową i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie odbył lub nie zaliczył w terminie praktyki zawodowej, za zgodą zakładu pracy oraz szkoły może odbyć ją w innym terminie, a dyrektor szkoły powoła komisję, która wystawi ostateczną ocenę.
6. Uczeń, który uzyskał końcową ocenę niedostateczną z powodu oceny niedostatecznej uzyskanej za projekt, podlega procedurze egzaminów poprawkowych.
7. Urządzenia i materiały przygotowane przez uczniów w wyniku projektu stanowią wspólną własność ucznia oraz szkoły i mogą być wykorzystywane przez szkołę.

§ 17

Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny dla uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej szkoły. Przedmiotowe systemy oceniania są dostępne w bibliotece, u nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz wychowawców.

Nowelizacja zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej ZSET 19.12.2016 roku.